



BESLUITENLIJST

Raad voor maatschappelijk welzijn dd. 21.09.2018

Aanwezig: De fauw Dirk, voorzitter.
Merlevede Aagje, Demuyt Wim, Demarest Jos, Hoppe Heidi, Chevalier
Jonathan, Bruggeman Benedikte, ~~Van Hoorebeke Françoise~~, Steel
Koen, De Plancke Jean-Marie, Nollet Viviane, Boussemaere Joël,
Blondeel Philip, raadsleden.
Coens Johan, wnd. algemeen directeur.
Fillet Christian, secretaris.
~~Carton Kimberley~~, Van Quakebeke Isabelle, notulist.

De openbare zitting begint om 17u00 in de raadzaal van de OCMW-hoofdzetel, Ruddershove 4 te 8000 Brugge.

1. Goedkeuring proces-verbaal dd. 24.08.2018.

Het proces-verbaal dd. 24.08.2018 wordt goedgekeurd.

2. Projectaanvraag sociale infrastructuur Zeebrugge.

Besluit:

Het project “Zeebrugge Zorgt: realisatie van een ontmoetings- en dienstverleningscentrum in Zeebrugge Dorp” wordt samen met het Stadsbestuur ingediend in de subsidie-oproep ‘Investerings in sociale Infrastructuur’ van de Vlaamse Regering.

3. Statutenwijziging vereniging De Blauwe Lelie

Besluit

De raad neemt akte van deze kennisgeving over de toekomstige statutenwijziging van vereniging De Blauwe Lelie.

4. Statutenwijziging vereniging Ruddersstove.

Besluit

De raad neemt akte van deze kennisgeving over de toekomstige statutenwijziging van vereniging Ruddersstove.

5. Statutenwijziging vereniging Ons Huis.

Besluit

De raad neemt akte van deze kennisgeving over de toekomstige statutenwijziging van vereniging Ons Huis.

6. Statutenwijziging vereniging WOK.

Besluit

De raad neemt akte van deze kennisgeving over de toekomstige statutenwijziging van vereniging WOK.



OCMW BRUGGE

7. Statutenwijziging vereniging SPOOR Brugge.

Besluit

De raad neemt akte van deze kennisgeving over de toekomstige statutenwijziging van vereniging SPOOR Brugge.

8. Statutenwijziging vereniging 't Sas Brugge.

Besluit

De raad neemt akte van deze kennisgeving over de toekomstige statutenwijziging van vereniging 't Sas Brugge.

9. Statutenwijziging vereniging SVK Brugge.

Besluit

De raad neemt akte van deze kennisgeving over de toekomstige statutenwijziging van vereniging SVK Brugge.

10. Statutenwijziging vereniging De Schakelaar.

Besluit

De raad neemt akte van deze kennisgeving over de toekomstige statutenwijziging van vereniging De Schakelaar.

11. Opstart administratief medewerker infopunt TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie administratief medewerker infopunt in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

C1 - C3

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef



OCMW BRUGGE

Via een gevalstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Beide proeven staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.

12. Opstart teamleider-loopbaanbegeleiding TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie teamleider loopbaanbegeleiding in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

A1a – A2a

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.



OCMW BRUGGE

2. Assessment

De competenties van kandidaten worden door een extern bureau, gespecialiseerd in assessments, beoordeeld volgens de principes van de GAUSS-curve.

3. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Het assessment is adviserend.

Proef 1 en 3 staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.

13. Opstart loopbaancoach TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie loopbaancoach in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

B1 – B3

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalsstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.



OCMW BRUGGE

2. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Beide proeven staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.

14. Opstart teamleider personeel en organisatie - jurist TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie teamleider personeel en organisatie - jurist in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

A1a-A2a

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalsstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Assessment

De competenties van kandidaten worden door een extern bureau, gespecialiseerd in assessments, beoordeeld volgens de principes van de GAUSS-curve.



OCMW BRUGGE

3. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Het assessment is adviserend.

Proef 1 en 3 staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.

15. Opstart deskundige personeel en organisatie TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie deskundige personeel en organisatie in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

B1-B3

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalsstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie



OCMW BRUGGE

- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Beide proeven staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.

16. Opstart deskundige interne audit TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie deskundige interne audit in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

B1 – B3

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Beide proeven staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.



17. Opstart HR-business partner TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie HR business partner in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

A1a – A2a

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Assessment

De competenties van kandidaten worden door een extern bureau, gespecialiseerd in assessments, beoordeeld volgens de principes van de GAUSS-curve.

3. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Het assessment is adviserend.

Proef 1 en 3 staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.



OCMW BRUGGE

18. Opstart maatschappelijk werker - vertrouwenspersoon TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie maatschappelijk werker/vertrouwenspersoon in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

B1-B3

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalsstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Beide proeven staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.

19. Opstart adviseur personeel (aangelegenheden) TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie adviseur personeel (aangelegenheden) in:

- Bevordering: statutair naar statutair



OCMW BRUGGE

- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Tenminste 5 jaar nuttige ervaring in de graad van bestuurssecretaris en/of afdelingschef en/of stafmedewerker in de personeelsdienst

Interne personeelsmobiliteit:

- Minimum 2 jaar niveauanciënniteit hebben in dezelfde graad of in een andere graad van dezelfde rang.
- Een gunstig evaluatie gekregen hebben voor de laatste evaluatie
- Voldoen aan de diplomavereiste voor de functie

Verloning

A5a-A5b

Overname anciënniteit bij aanwerving:

Overname geldelijke anciënniteit:	ja	10 jaar
Overname schaal anciënniteit:	nee	

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

Programma	Inhoud	Voorwaarden tot slagen
Deel 1	<u>Schriftelijke proef:</u> Via een beleidsnota worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving	- is eliminerend - de punten staan op 50 - minimum 50% behalen om door te gaan naar het volgende deel
Deel 2	<u>Assessment:</u> -- Kandidaten worden beoordeeld volgens de principes van de gausscurve.	- beoordeling in 3 categorieën: <ul style="list-style-type: none">• geschikt• potentieel maar met groeipunten• niet geschikt - is adviserend
Deel 3	<u>Mondelinge proef:</u> Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen: <ul style="list-style-type: none">- Overlopen van het CV- Peilen naar de motivatie- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de	- is eliminerend - de punten staan op 50 - minimum 50 % behalen om te slagen in deze proef



OCMW BRUGGE

	schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.	
Totaal	Om in het totaal te slagen moeten kandidaten:	Voor deel 1 en 3 samen minimum 60% behalen

20. Opstart teamleider-dossierbeheer TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie teamleider dossierbeheer in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

A1a – A2a

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalsstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Assessment

De competenties van kandidaten worden door een extern bureau, gespecialiseerd in assessments, beoordeeld volgens de principes van de GAUSS-curve.

3. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Het assessment is adviserend.

Proef 1 en 3 staan op 50 punten en zijn eliminerend.



OCMW BRUGGE

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.

21. Opstart dossierbeheerder TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot:

Openverklaring van de functie dossierbeheerder in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

B1-B3

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Beide proeven staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.



OCMW BRUGGE

22. Vervangingen maatschappelijk werker:

- invullen van een vaste plaats

- tijdelijke vervanging met vlinder.

Besluit

De Raad besluit akkoord te gaan.

23. Duaal leren.

Besluit

De Raad beslist om bovenstaand principe - werking omtrent duaal leren goed te keuren.

24. Aandelen Poolstok OCMW Brugge:

- overdracht aandelen.

Besluit

De Raad beslist om:

- 85 aandelen over te dragen aan Zorgvereniging Brugge.
- Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Poolstok
- De administratie wordt belast met de afhandeling van de formaliteiten

25. Animator - Aanpassing BAVW + BBVW.

Besluit

De Raad beslist bij geheime stemming en eenparig om de Bijzondere Aanwervings- en Bevorderingsvoorwaarden voor de functie animator als volgt vast te leggen:

- o **Bijzondere aanwervingsvoorwaarden**
 - o Houder zijn van het visum van zorgkundige
- o **Bijzondere bevorderingsvoorwaarden:**
 - o Houder zijn van het visum van zorgkundige

26. Formatiewijziging - personeelsdienst.

Besluit

De Raad beslist bij akkoord te gaan met bovenstaand voorstel van de nieuwe formatie ocmw – personeelsdienst.

27. MJP 2014-2019 - budgetjaar 2019.

Besluit

De aanpassing van het meerjarenplan 2014 – 2021 en budget 2019 met de onderstaande kredieten voor advies voor te leggen aan het College van Burgemeester en Schepenen op grond van art. 270 van het decreet van 19.12.2008.



OCMW BRUGGE

M2: De staat van het financiële evenwicht
Geconsolideerd

Initieel budget 2019 - MJP 2014

Resultaat op kasbasis	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	Jaar 2021
I. Exploitantiebudget (B-A)	4.522.284	5.625.955	7.539.570	6.568.137		191.210	255.750	357.110
<i>A. Uitgaven</i>	90.196.576	91.198.603	93.766.175	97.921.504	49.636.900	48.128.620	48.592.560	49.401.110
<i>B. Ontvangsten</i>	94.718.840	96.824.558	101.305.745	104.489.641	49.636.900	48.319.830	48.848.310	49.759.000
1.a. Belastingen en boetes								
1.b. Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	27.398.330	28.498.330	29.898.330	30.898.330	13.623.110	11.894.240	12.687.580	12.831.110
1.c. Tussenkomenst door dordien in het tekort van het boekjaar								
2. Overige	67.320.510	68.326.228	71.607.415	73.591.311	36.013.790	36.425.590	36.160.730	37.127.780
II. Investeringsbudget (B-A)	-10.617.026	-8.301.266	-8.914.842	-9.495.705	-6.827.410	-2.821.500	-3.807.000	-4.310.000
<i>A. Uitgaven</i>	16.849.180	13.442.277	17.343.996	15.347.936	9.488.423	5.821.500	6.807.000	4.310.000
<i>B. Ontvangsten</i>	6.232.154	5.141.011	8.429.154	5.852.231	2.661.013	3.000.000	3.000.000	
III. Andere (B-A)	-8.835.482	14.083.981	3.095.816	-5.340.347	19.595.325	581.290	1.491.250	3.892.000
<i>A. Uitgaven</i>	7.743.076	4.916.098	4.900.172	5.330.279	982.500	1.730.380	1.794.920	1.897.000
1. Aflossing financiële schulden	5.575.397	4.718.098	6.004.788	6.587.804	982.500	1.730.380	1.794.920	1.897.000
1.a. Periodieke aflossingen	5.575.397	4.718.098	6.004.788	6.587.804	982.500	1.730.380	1.794.920	1.897.000
1.b. Niet-periodieke aflossingen								
2. Toegestane leningen	2.167.679	200.000	-1.104.617	-1.263.052				
3. Overige uitgaven				5.537				
<i>B. Ontvangsten</i>	-1.092.406	19.000.079	7.995.988	-10.067	20.577.825	2.311.670	3.286.170	5.789.000
1. Op te nemen leningen en leasing	-1.154.026	19.000.000	8.000.000	-10.067	19.595.325	772.500	1.747.000	4.250.000
2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden					982.500	1.539.170	1.539.170	1.539.000
2.a. Periodieke terugvorderingen					982.500	1.539.170	1.539.170	1.539.000
2.b. Niet-periodieke terugvorderingen								
3. Overige ontvangsten	61.620	79	-4.012					
IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-14.930.245	11.408.669	1.720.544	-8.267.915	12.767.915	-2.049.000	-2.060.000	-60.000
<i>V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar</i>	5.325.158	-9.605.087	1.803.583	3.524.127	-4.743.788	8.024.127	5.975.127	3.915.127
VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V)	-9.605.087	1.803.583	3.524.127	-4.743.788	8.024.127	5.975.127	3.915.127	3.855.127
VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december)	5.288.327	5.288.327	10.288.327	13.288.327	439.807	439.807	439.807	439.807
<i>A. Bestemde gelden voor exploitatie</i>	192.450	192.450	192.450	192.450	192.450	192.450	192.450	192.450
<i>B. Bestemde gelden voor investeringen</i>	5.095.877	5.095.877	10.095.877	13.095.877	247.357	247.357	247.357	247.357
<i>C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen</i>								
VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII)	-14.893.414	-3.484.744	-6.764.200	-18.032.115	7.584.320	5.535.320	3.475.320	3.415.000
Autofinancieringsmarge	Jaar 2014	Jaar 2015	Jaar 2016	Jaar 2017	Jaar 2018	Jaar 2019	Jaar 2020	Jaar 2021
I. Financieel draagvlak (A-B)	7.504.686	8.629.872	10.572.205	9.488.884	107.420	215.690	301.160	470.000
<i>A. Exploitantieontvangsten</i>	94.718.840	96.824.558	101.305.745	104.489.641	49.636.900	48.319.830	48.848.310	49.759.000
<i>B. Exploitantie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2)</i>	87.214.154	88.194.686	90.733.539	95.000.756	49.529.480	48.104.140	48.547.150	49.288.000
1. Exploitantie-uitgaven	90.196.576	91.198.603	93.766.175	97.921.504	49.636.900	48.128.620	48.592.560	49.401.110
2. Nettokosten van de schulden	2.982.422	3.003.917	3.032.635	2.920.747	107.420	24.480	45.410	112.000
II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B)	5.114.302	4.276.498	5.593.906	6.065.034	107.420	215.690	301.160	470.000
<i>A. Netto-aflossingen van schulden</i>	2.131.880	1.272.581	2.561.270	3.144.286		191.210	255.750	357.110
<i>B. Nettokosten van schulden</i>	2.982.422	3.003.917	3.032.635	2.920.747	107.420	24.480	45.410	112.000
Autofinancieringsmarge (I-II)	2.390.384	4.353.374	4.978.300	3.423.850				

28. NHSD: Bouwsteen inburgering (G).

Bestel

De module Bouwsteen inburgering te bestellen bij de firma Cevi nv t.b.v € 8.202,19 en een jaarlijks onderhoud t.b.v. e 1.197,90, alle bedragen incl. BTW.

29. Raamcontract keuringen 2018-2023 (G).

Dit punt wordt uitgesteld.



OCMW BRUGGE

30. Windworp - Vente 1 lot 2 - Michaeli.

Besluit

Akte te nemen dat hout uit de hand verkocht werd aan Rainer Michaeli, Crombacher Strasse 84 te 4791 Thommen voor een bedrag van € 2.100,00 excl. btw 2% of € 2.142 incl. btw 2%.

31. Luxemburg: Openbare houtverkoop.

Besluit

1. De te verkopen hoeveelheid en de aanvullende verkoopsvoorwaarden zoals opgenomen in het bestek goed te keuren.
2. De voorzitter en de secretaris of hun plaatsvervangers volmacht te geven de zitting voor te zitten en te machtigen om namens het OCMW op te treden om alle stukken voor de uitvoering van deze beslissing te ondertekenen.

32. Mededeling.

Sofoco – stand van zaken: Noch AZ Sint-Jan Brugge-Oostende AV, noch OCMW en verenigingen zijn vragende partij voor een splitsing van de personeelsvereniging Sofoco. Er kan ook geen bijkomend personeel voorzien worden voor de personeelsvereniging. De huidige situatie blijft dus behouden.

Voor eensluidend uittreksel:
Namens de Raad:

De wnd. algemeen directeur,

Johan Coens



De voorzitter,

Dirk De fauw.

