



BESLUITENLIJST

Raad voor maatschappelijk welzijn dd. 23.11.2018

Aanwezig: De fauw Dirk, voorzitter.
Merlevede Aagje, Demuyt Wim, Demarest Jos, Hoppe Heidi, Chevalier Jonathan, Bruggeman Benedikte, Van Hoorebeke Françoise, Steel Koen, De Plancke Jean-Marie, Nollet Viviane, Boussemaere Joël, Blondeel Philip, raadsleden.
Coens Johan, wnd. algemeen directeur.
Fillet Christian, adj. algemeen directeur.
~~Carton Kimberley~~, Van Quakebeke Isabelle, notulist.

De openbare zitting begint om 17u00 in de raadzaal van de OCMW-hoofdzetel, Ruddershove 4 te 8000 Brugge.

1. Goedkeuring proces-verbaal dd. 19.10.2018.

Het proces-verbaal dd. 19.10.2018 wordt goedgekeurd.

2. TMVS dv - buitengewone algemene vergadering.

Besluit

De raad stelt vast dat geen van de raadsleden zich kan vrijmaken voor de buitengewone AV en beslist om niemand af te vaardigen

3. Erratum statutenwijziging WOK - PV 19.10.2018.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn besluit het de beslissing van 19 oktober 2018 over de statutenwijziging van de vereniging WOK in te trekken. Er zal een nieuw besluit worden genomen op vandaag (23 november 2018) waarin de correcte datum vermeld staat.

4. Organisatiebeheersing: zelfevaluatie begeleid door Audio.

Besluit

Principieel akkoord te gaan om in 2019 een zelfevaluatie begeleid door vereniging Audio uit te voeren in het kader van de organisatiebeheersing binnen de OCMW-groep.

Aan Audio te vragen een basisnota hierrond op te maken.

5. Statutenwijziging De Schakelaar.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de statutenwijziging van de vereniging De Schakelaar en maakt een afschrift van dit besluit over aan de algemene vergadering van de vereniging.

6. Statutenwijziging 't SAS.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de statutenwijziging van de vereniging SAS en maakt een afschrift van dit besluit over aan de algemene vergadering van de vereniging.



7. Statutenwijziging Riddersstove.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de statutenwijziging van de vereniging Riddersstove en maakt een afschrift van dit besluit over aan de algemene vergadering van de vereniging.

8. Statutenwijziging WOK.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de statutenwijziging van de vereniging WOK en maakt een afschrift van dit besluit over aan de algemene vergadering van de vereniging.

9. Verhuurreglement lokalen.

Besluit

De raad beslist om de principes die gelden voor bij het huren van een lokaal van de dienstencentra of de woonzorgcentra ook toe te passen bij het huren van een lokaal van OCMW Brugge en verenigingen, zijnde:

- Het is ten strengste verboden om via om het even welk communicatiemiddel (spandoeken, vlaggen, affiches, ...) zowel buiten als binnen in het lokaal de activiteit of het ideeëngoed van de organisatie te propageren.
- Het verhuur van lokalen aan politieke partijen (die beschouwd worden als Brugse erkende organisaties zonder winstoogmerk) te beperken tot activiteiten voor eigen leden. Activiteiten met een openbaar karakter zoals lezingen voor het grote publiek, verkiezingsmeetings,... zijn verboden.
- Geen verhuur aan politieke partijen toe te staan tijdens de sperperiode (6 maanden die aan een verkiezing vooraf gaat).

De tarieven voor het huren van een lokaal in de hoofdzetel blijven ongewijzigd.

10. Aanstelling sociaal medisch team i.k.v. aanwezigheidsbeleid.

Besluit

De Raad beslist bij geheime stemming en eenparig akkoord te gaan met de aanstelling van het sociaal medisch team.

11. Uitzendarbeid.

Besluit

De Raad beslist:

- Akkoord te gaan met bovenstaand principe betreffende uitzendarbeid.
- De werking van uitzendarbeid wordt na 3 maanden geëvalueerd (aantal en kostprijs).

12. Functieclassificatie.

Besluit

De Raad beslist akkoord te gaan met de functieclassificatie zoals bijgevoegd in bijlage.

13. Digitale loonbrief.

Besluit

De Raad beslist bij geheime stemming en eenparig akkoord te gaan met bovenstaande principe betreffende digitale loonfiches.



OCMW BRUGGE

14. Openverklaring - deskundige administratie TBS Mintus.

Besluit

De raad besluit tot:

Openverklaring van de functie deskundige administratie in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden

Verloning

B1 – B2 – B3

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Beide proeven staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.

15. Collectieve sluitingsdagen 2019.

Besluit

De Raad beslist bij geheime stemming en eenparig akkoord te gaan met bovenstaand voorstel van collectieve sluitingsdagen 2019.



OCMW BRUGGE

16. Openverklaring - maatschappelijk werk(st)er:

- openverklaring

- publicatie

- selectieprogramma

Besluit

De Raad beslist het opstartformulier voor de functie van maatschappelijk werker open te verklaren als volgt:

I. Openverklaring van de functie van maatschappelijk werker voor het OCMW en al haar verenigingen

Soort:

| | | |
|------------------------------|----|--|
| Aanwerving: | ja | contractueel |
| Bevordering: | ja | Contractueel bevordert contractueel Statutair bevordert statutair |
| Interne personeelsmobiliteit | ja | Contractueel blijft contractueel Statutair blijft statutair |

→ Aanleg werfreserve (zie voorgaande motivatietekst)

Deelnemingsvoorwaarden:

| | |
|-------------|---|
| Aanwerving: | Algemene aanwervingsvoorwaarden + Bijzondere aanwervingsvoorwaarden: Een diploma van maatschappelijk assistent(e) of sociaal verpleegkundige |
|-------------|---|

| | |
|--------------|---|
| Bevordering: | Algemene bevorderingsvoorwaarden + Bijzondere bevorderingsvoorwaarden: Een diploma van maatschappelijk assistent(e) of sociaal verpleegkundige |
|--------------|---|

| | |
|-------------------------------|---|
| Interne personeelsmobiliteit: | Algemene voorwaarden rond interne personeelsmobiliteit + Bijzondere voorwaarden: Een diploma van maatschappelijk assistent(e) of sociaal verpleegkundige |
|-------------------------------|---|

| | | |
|-----------------------|-----------------------|-----|
| Toegelaten kandidaten | Laatstejaarsstudenten | nee |
|-----------------------|-----------------------|-----|

Verloning:

| | |
|--------------------------------|----------|
| Volgens aanwervingsvoorwaarde: | B1-B2-B3 |
|--------------------------------|----------|

Overname anciënniteit bij aanwerving:

| | | |
|-----------------------------------|-----|--|
| Overname geldelijke anciënniteit: | nee | |
| Overname schaal anciënniteit: | nee | |

II. Publicatie:

Bij bevordering en interne personeelsmobiliteit:

| | |
|-------------|-----------------------|
| TIGNUM : ja | Dienstmededeling : ja |
|-------------|-----------------------|



OCMW BRUGGE

Bij aanwerving:

| | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Jobsite OCMW | <input checked="" type="checkbox"/> zondagskrant |
| <input checked="" type="checkbox"/> andere | |

III. Selectieprogramma

| Programma | Inhoud | Voorwaarden tot slagen |
|-----------|---|---|
| Deel 1 | Schriftelijke proef: Via een schriftelijke opdracht worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving. | - is eliminerend - de punten staan op 50 - minimum 50% behalen om door te gaan naar het volgende deel |
| Deel 2 | Mondelinge proef: Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen: - Overlopen van het CV - Peilen naar de motivatie - Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen. - Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen. | - is eliminerend - de punten staan op 50 - minimum 50 % behalen om te slagen in deze proef |
| Totaal | Om in het totaal te slagen moeten kandidaten: | Voor deel 1 en 2 samen minimum 60% behalen |

17. Openverklaring - verantwoordelijke wonen TBS Mintus.

Besluit

De Raad besluit tot

Openverklaring van de functie verantwoordelijke wonen in:

- Bevordering: statutair naar statutair
- Interne personeelsmobiliteit: statutair naar statutair

Met aanleg werfreserve.

Bevorderingsvoorwaarden

- Algemene bevorderingsvoorwaarden
- Bijzondere bevorderingsvoorwaarden: 2 jaar relevante en aantoonbare ervaring en/of 2 jaar leidinggevende ervaring kunnen voorleggen.

Verloning

B1 – B2 – B3

Jury

1. Extern: een (voormalig) leidinggevende van deze functie of een expert. Zoals o.a.:
 - Departementshoofd/adviseur ouderenzorg;
 - Directeur WZC



OCMW BRUGGE

- Departementshoofd gelijkaardige dienst.
- 2. Een leidinggevende van de functie;
- 3. Een selectiecoördinator of bedrijfspsycholoog van de personeelsdienst.

Publicatie

Interne publicatie via Tignum en dienstmededeling.

Selectieprogramma

1. Schriftelijke proef

Via een gevalstudie, een rollenspel en/of een praktijkoefening worden de kandidaten gescreend op hun kennis en relevante competenties beschreven in de functiebeschrijving.

2. Assessment

De competenties van kandidaten worden door een extern bureau, gespecialiseerd in assessments, beoordeeld volgens de principes van de GAUSS-curve.

3. Mondelinge proef

Bestaat uit een gestructureerd interview met volgende onderwerpen:

- Overlopen van het CV
- Peilen naar de motivatie
- Peilen naar de relevante competenties voor de functie a.d.h.v. vroegere ervaring en handelingen.
- Eventueel kan een mondelinge bevraging van de schriftelijke en/of praktische proef aan bod komen.

Het assessment is adviserend.

Proef 1 en 3 staan op 50 punten en zijn eliminerend.

Op elke proef moet minstens 50 % behaald worden om te mogen doorgaan, en in totaal 60 % om geslaagd te zijn.



OCMW BRUGGE

18. Formatiewijziging:

- overgang zoc@home naar 'T Sas
- overgang dozen&co naar 'T Sas
- Overgang Zoc naar Zorgvereniging Brugge

Besluit

De Raad beslist bij geheime stemming en eenparig akkoord te gaan met bovenstaand voorstel tot formatiewijziging.

19. Akteneming van het advies van het CBS + def. vastst. budget 2019 en mjp 2014-2019.

Besluit

1. De aanpassing van het meerjarenplan 2014–2021 en het budget 2019 met de onderstaande kredieten vast te stellen.
2. Deze beslissing over te maken aan de gemeenteraad ter kennisname – art. 148 van het OCMW-decreet.

Voor deze beslissing is geen visum van de financieel beheerder vereist.



OCMW BRUGGE

M2: De staat van het financiële evenwicht
Geconsolideerd

Initieel budget 2019 - MJP 2014

| Resultaat op kasbasis | Jaar 2014 | Jaar 2015 | Jaar 2016 | Jaar 2017 | Jaar 2018 | Jaar 2019 | Jaar 2020 | Jaar 202 |
|---|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|
| I. Exploitatiebudget (B-A) | 4.522.264 | 5.625.955 | 7.539.570 | 6.568.137 | | 191.210 | 255.750 | 357 |
| A. Uitgaven | 90.196.576 | 91.198.603 | 93.766.175 | 97.921.504 | 49.636.900 | 48.128.620 | 48.592.560 | 49.401. |
| B. Ontvangsten | 94.718.840 | 96.824.558 | 101.305.745 | 104.489.641 | 49.636.900 | 48.319.830 | 48.848.310 | 49.759. |
| 1.a. Belastingen en boetes | | | | | | | | |
| 1.b. Algemene w erkingsbijdrage van andere lokale overheden | 27.398.330 | 28.498.330 | 29.698.330 | 30.898.330 | 13.623.110 | 11.894.240 | 12.887.580 | 12.631. |
| 1.c. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar | | | | | | | | |
| 2. Overige | 67.320.510 | 68.326.228 | 71.607.415 | 73.591.311 | 38.013.790 | 36.425.590 | 36.160.730 | 37.127. |
| II. Investeringsbudget (B-A) | -10.617.028 | -8.301.266 | -8.914.842 | -9.495.705 | -6.827.410 | -2.821.500 | -3.807.000 | -4.310 |
| A. Uitgaven | 16.849.180 | 13.442.277 | 17.343.996 | 15.347.936 | 9.488.423 | 5.821.500 | 6.807.000 | 4.310. |
| B. Ontvangsten | 6.232.154 | 5.141.011 | 8.429.154 | 5.852.231 | 2.661.013 | 3.000.000 | 3.000.000 | |
| III. Andere (B-A) | -8.835.482 | 14.083.981 | 3.095.816 | -5.340.347 | 19.595.325 | 581.290 | 1.491.250 | 3.892 |
| A. Uitgaven | 7.743.076 | 4.916.098 | 4.900.172 | 5.330.279 | 982.500 | 1.730.380 | 1.794.920 | 1.897. |
| 1. Aflossing financiële schulden | 5.575.397 | 4.716.098 | 6.004.788 | 6.587.804 | 982.500 | 1.730.380 | 1.794.920 | 1.897. |
| 1.a. Periodieke aflossingen | 5.575.397 | 4.716.098 | 6.004.788 | 6.587.804 | 982.500 | 1.730.380 | 1.794.920 | 1.897. |
| 1.b. Niet-periodieke aflossingen | | | | | | | | |
| 2. Toegestane loningen | 2.167.679 | 200.000 | -1.104.617 | -1.263.062 | | | | |
| 3. Overige uitgaven | | | | 5.537 | | | | |
| B. Ontvangsten | -1.092.406 | 19.000.079 | 7.995.988 | -10.067 | 20.577.825 | 2.311.670 | 3.286.170 | 5.789. |
| 1. Op te nemen leningen en leaseings | -1.154.028 | 19.000.000 | 8.000.000 | -10.067 | 19.595.325 | 772.500 | 1.747.000 | 4.250. |
| 2. Terugvordering van aflossing van financiële schulden | | | | | 982.500 | 1.539.170 | 1.539.170 | 1.539. |
| 2.a. Periodieke terugvorderingen | | | | | 982.500 | 1.539.170 | 1.539.170 | 1.539. |
| 2.b. Niet-periodieke terugvorderingen | | | | | | | | |
| 3. Overige ontvangsten | 61.620 | 79 | -4.012 | | | | | |
| IV. Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III) | -14.930.245 | 11.408.669 | 1.720.544 | -8.267.915 | 12.767.915 | -2.049.000 | -2.060.000 | -60 |
| V. Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar | 5.325.158 | -9.605.087 | 1.803.583 | 3.524.127 | -4.743.788 | 8.024.127 | 5.975.127 | 3.915. |
| VI. Gecumuleerde budgettaire resultaat (IV+V) | -9.605.087 | 1.803.583 | 3.524.127 | -4.743.788 | 8.024.127 | 5.975.127 | 3.915.127 | 3.855 |
| VII. Bestemde gelden (toestand op 31 december) | 5.288.327 | 5.288.327 | 10.288.327 | 13.288.327 | 439.807 | 439.807 | 439.807 | 439 |
| A. Bestemde gelden voor exploitatie | 192.450 | 192.450 | 192.450 | 192.450 | 192.450 | 192.450 | 192.450 | 192. |
| B. Bestemde gelden voor investeringen | 5.095.877 | 5.095.877 | 10.095.877 | 13.095.877 | 247.357 | 247.357 | 247.357 | 247. |
| C. Bestemde gelden voor andere verrichtingen | | | | | | | | |
| VIII. Resultaat op kasbasis (VI-VII) | -14.893.414 | -3.484.744 | -6.764.200 | -18.032.115 | 7.584.320 | 5.535.320 | 3.475.320 | 3.415 |
| Autofinancieringsmarge | Jaar 2014 | Jaar 2015 | Jaar 2016 | Jaar 2017 | Jaar 2018 | Jaar 2019 | Jaar 2020 | Jaar 202 |
| I. Financieel draagvlak (A-B) | 7.504.686 | 8.629.872 | 10.572.205 | 9.488.884 | 107.420 | 215.690 | 301.160 | 470 |
| A. Exploitatieontvangsten | 94.718.840 | 96.824.558 | 101.305.745 | 104.489.641 | 49.636.900 | 48.319.830 | 48.848.310 | 49.759. |
| B. Exploitatie-uitgaven exclusief de nettokosten van schulden (1-2) | 87.214.154 | 88.194.686 | 90.733.539 | 95.000.756 | 49.529.480 | 48.104.140 | 48.547.150 | 49.288. |
| 1. Exploitatie-uitgaven | 90.196.576 | 91.198.603 | 93.766.175 | 97.921.504 | 49.636.900 | 48.128.620 | 48.592.560 | 49.401. |
| 2. Nettokosten van de schulden | 2.982.422 | 3.003.917 | 3.032.635 | 2.920.747 | 107.420 | 24.480 | 45.410 | 112. |
| II. Netto periodieke leningsuitgaven (A+B) | 5.114.302 | 4.276.498 | 5.593.906 | 6.065.034 | 107.420 | 215.690 | 301.160 | 470 |
| A. Netto-aflossingen van schulden | 2.131.880 | 1.272.581 | 2.561.270 | 3.144.286 | | 191.210 | 255.750 | 357. |
| B. Nettokosten van schulden | 2.982.422 | 3.003.917 | 3.032.635 | 2.920.747 | 107.420 | 24.480 | 45.410 | 112. |
| Autofinancieringsmarge (I-II) | 2.390.384 | 4.353.374 | 4.978.300 | 3.423.850 | | | | |

20. Kwartaalrapport 3e kwartaal.

Na correcties en ramingen tem het 3^e kwartaal voor 2018, stellen we een overschot op de gemeentelijke bijdrage vast van € 620.000 tem 30/09/2018 of op jaarbasis € 830.000.

Beknopt samengevat komt dit neer op een overschot in de ontvangsten bij verkopen (+ € 930.000) en een tekort op de terugbetaling loonkosten (- € 540.000).

De verklaring hiervoor zit bij de dienst Huishoudelijke Hulp die nog 3 maanden geboekt werd in het OCMW terwijl het budget voor het volledig jaar in Mintus was voorzien. Als gevolg daarvan zijn er extra ontvangsten uit dienstencheques en extra loonkosten voor de poetsvrouwen. Dit laatste werd



OCMW BRUGGE

gecompenseerd door het overzetten van maatschappelijk werkers zorg naar Mintus terwijl zij nog gebudgetteerd waren in het OCMW voor 2018.

De overschotten op kantoorkosten (€ 110.000; toners) en huur onroerende goederen(€ 96.000) verklaren dan het resterende saldo.

21. Aankoop overkoepelende software met stad Brugge.

Besluit:

1. Kennisname van het vergelijkend rapport Cevi/Kohera.
2. Op basis van het vergelijkend rapport, de aanschaf van een consolidatietool te gunnen aan Cevi NV voor een bedrag van € 7.500 exclusief BTW, waarvan 50% door de Stad betaald zal worden. De gunning gebeurt via aanvaarde factuur.

22. Combi- en drankautomaten 2019-2022 (G).

Besluit

Perceel 1 kan niet worden toegewezen gezien hier geen offertes voor werden ingediend;
De huur van 7 drankautomaten (perceel 2) en 1 combi-automaat (perceel 3) voor het OCMW en de instellingen te gunnen aan Coca-Cola European Partners Belgium, Bergensesteenweg 1424, 1070 Anderlecht voor de periode 2019-2022 voor het totale jaarbedrag van 3.600,00 euro exclusief btw of 4.356,00 euro inclusief btw;

23. Onderhoud instellingen 2019-2024 (G).

Besluit

Op grond van de kwalitatieve selectie van de inschrijvingen, het administratief en technisch nazicht van de offertes en de vergelijking van de offertes gemaakt in het verslag van nazicht, stelt de ontwerper voor om dit perceel te gunnen aan de firma met de economisch meest voordelige regelmatige (rekening houdend met de gunningscriteria) offerte, zijnde Cegelec Building Services nv, Havenlaan 86c bus 201, B-1000 Brussel. Dit voor een totaalbedrag (er wordt rekening gehouden met de toegekende kortingen op preventief onderhoud luchtkanalen en eidelementen) van:

| | NAAM | ADRES |
|---|------------------------------|--|
| 1 | Cegelec Building Services nv | € 4.007.816,17 excl. btw exclusief bijkomend verplicht op te geven prijzen – voor een periode van 6 jaar € 18.270,00 excl. btw voor bijkomend verplicht op te geven prijzen – voor een periode van 6 jaar |

24. Team-Machine: vernieuwen buitenverharding (G).

Besluit

De werken inzake het vernieuwen van de buitenverharding in de buitenschoolse kinderopvang Team-Machine niet te gunnen aan de firma Daniël Seru & Zonen bvba. Gezien de hoge inschrijvingsprijs stellen we voor het ontwerp wat aan te passen en nadien een nieuwe prijsvraag op te starten.

25. Dudzele - verkoop.

Besluit

De raad besluit over te gaan tot de verkoop aan de heer Jozef Snauwaert, wonende te 8490 Snellegem, Kwetshagestraat 15, van volgend perceel:



OCMW BRUGGE

- **Brugge, 7^e afdeling**

Drieënveertig are en negenezestig centiare (0ha 43a 69ca) weiland, gekadastreerd in de sectie I, met perceelnummer 139b.

Dit tegen de prijs van € 20.000.

Het dossier over te maken aan de bevoegde Commissaris bij de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Belastingdienst en de instrumenterend ambtenaar bij deze Afdeling Vastgoedtransacties te machtigen om het OCMW te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte.

Goedkeuring te verlenen aan de ontwerpakte zoals overgemaakt door de Afdeling Vastgoedtransacties. Machtiging wordt verleend door het waarnemend departementshoofd van de financiële dienst om het bevoegde kantoor van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie te ontslaan van het nemen van enige ambtshalve inschrijving.

26. Windworp - Vente 1 lot 5 - Gestrafor.

Besluit

Akte te nemen dat hout uit het bosgebied "Clairfa" uit de hand verkocht werd aan Gestrafor sprl, Rue Pelé Bois 16 te 4590 Ouffet voor een bedrag van € 575,00 excl. btw of € 586,50 incl. 2% btw.

D.1. Openbare houtverkoop 2018.

Besluit

De Raad besluit de uitslag van de openbare houtverkoop d.d. 14.11.2018 voor de percelen 3 tot en met 6 en percelen 8 tot en met 11 te aanvaarden en toe te wijzen tegen de hoogste prijs (voor een totaal van € 524.336,82), met het gunstig advies van het Ministère de la Région Wallonne, Direction Générale des Ressources Naturelles et de L'Environnement, Division de la nature et des forêts.

De prijzen te verhogen met 3 % kosten en 2 % btw op koopsom en kosten (totaal: € 550.868,26).

Percelen 1, 2 en 7 worden opnieuw aangeboden in openbare verkoop op 05.12.2018 om 11u00 in de kantoren van het DNF te Vielsalm.

27. Mededeling.

Onbenut.

Voor eensluidend uittreksel:
Namens de Raad:

De wnd. algemeen directeur,

Johan Coens

De voorzitter,

Dirk De fauw.