



OCMW BRUGGE



‘WEGWIJS’

budget- en schuldhulpverlening

Inhoudstafel

Inleiding	pg. 3
1. Eenmalig advies	pg. 4
2. Budgetbegeleiding	pg. 6
3. Budgetbeheer	pg. 8
4. Collectieve schuldenregeling	pg. 12
Wat doet het OCMW na deze hulp? (nazorg)	pg. 15



OCMW BRUGGE

COLOFON

verantwoordelijke uitgever:
OCMW Brugge
Ruddershove 4, 8000 Brugge
tel. 050 32 70 00
info@ocmw-brugge.be
www.ocmw-brugge.be



Inleiding

Raak je niet wijs uit je problemen, wil je advies over je financiële situatie of heb je nood aan begeleiding? Dan kan je steeds terecht bij de dienst budget- en schuldhulpverlening van het OCMW (*Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn*).

Er bestaan 4 soorten hulpverlening bij budgetmoeilijkheden en schulden:

1. Eénmalig advies
2. Budgetbegeleiding
3. Budgetbeheer
4. Collectieve schuldenregeling

In deze brochure vind je uitleg over elk van deze soorten hulp. Zo willen we jou wegwijzen maken en ondersteunen in het zetten van de eerste stappen.



1. Eénmalig advies

WANNEER?

- Heb je één of enkele schulden die niet groot zijn, maar die je niet in één keer kan betalen? (bv. schulden bij de belastingen, bij school,...)
- Krijg je een factuur die je niet had verwacht en die je niet kunt betalen? (bv. facturen van het ziekenhuis, een afrekening voor gas of elektriciteit, internet of tv, gsm, ...)
- Zijn de kosten die je moet betalen te hoog?
- Denk je dat de aangerekende kosten niet kloppen?
- Lukt het niet om een afbetaalplan te krijgen?

Dan kan je steeds terecht voor advies op een van de zittedagen van de dienst budget- en schuldhulpverlening.

Je hoeft hiervoor geen afspraak te maken!

ZITDAGEN:

Ruddershove 4, 8000 Brugge:
maandag van 8u30 tot 11u30
dinsdag van 13u tot 16u

Hoogstraat 9, 8000 Brugge:
donderdag van 8u30 tot 11u45
en van 13u30 tot 16u

d'Oude Stoasie, Venetiëstraat 1, 8380 Zeebrugge
eerste & derde dinsdag van de maand
van 9 tot 11u30

WAT GEBEURT ER TIJDENS DE ZITDAG?

Afhankelijk van de situatie word je geholpen met een éénmalig advies of een screening. Een éénmalig advies kan bijvoorbeeld zijn: een schuldeiser contacteren, doorverwijzen naar een andere dienst,...

Tijdens een screening wordt een eerste stand van zaken besproken. Er wordt een overzicht opgemaakt van alle inkomsten en uitgaven. Breng dus alvast zo veel mogelijk documenten mee!

Indien je verder wil geholpen worden door de dienst, kom je op een wachtlijst terecht. De maatschappelijk werker van de intake zal je contacteren van zodra je op de eerste plaats op de lijst staat.

Hier start de 'intake-fase':

De intaker neemt je volledige financiële situatie onder de loep.

Volgende hulpverlening kan nadien opgestart worden:

- Budgetbegeleiding
- Budgetbeheer
- Collectieve schuldenregeling



2. Budgetbegeleiding

WANNEER?

- Heb je één of meerdere schulden maar niet te veel?
- Durf je geen contact opnemen met je schuldeisers?
(dit zijn de personen of diensten bij wie je schulden hebt: je huisbaas, het ziekenhuis, het bedrijf dat gas of elektriciteit levert, de belastingen, ...)
- Heb je genoeg inkomsten en toch moeite om rond te komen?
- Heb je geen schulden maar vind je het moeilijk om je geldzaken te overzien?

In dergelijke gevallen kan je budgetbegeleiding aanvragen.

WAT?

Een maatschappelijk werker helpt jou om:

- Je papieren te ordenen en uit te leggen;
- Niet méér uit te geven dan er binnenkomt;
- Je inkomen zo goed mogelijk te spenderen;
- Jij blijft zelf de betalingen doen;
- Jij blijft zelf beschikken over je inkomsten.

HOE?

De maatschappelijk werker maakt samen met jou een overzicht van je inkomsten, uitgaven en schulden (als je die hebt). Jullie verzamelen en ordenen hiervoor samen de nodige papieren: facturen, loonfiches, uittreksels van je rekening, ... De maatschappelijk werker probeert zo goed mogelijk zicht te krijgen op je geldzaken.

De maatschappelijk werker stelt samen met jou een goede verdeling op van je budget:

- Hoeveel leefgeld heb je nodig voor jezelf of je gezin?
- Welke vaste kosten moet je elke maand betalen?
- Voor welke kosten moet je een spaarpotje voorzien?
- Op welke zaken kan je misschien besparen?

De maatschappelijk werker kan ook tussenkomen bij je schuldeisers als het gevaar bestaat dat je schulden te groot worden. Hij/zij bekijkt samen met jou welke afbetaling haalbaar is en stelt dit afbetaalplan voor aan de schuldeiser. Jij blijft zelf je betalingen doen.

Éénmaal per maand overloop je samen met de maatschappelijk werker alle inkomsten en uitgaven van de afgelopen maand aan de hand van je bankafschriften.



3. Budgetbeheer

WANNEER?

- Heb je veel schulden?
- Heb je geen zicht meer op je schulden?
- Weet je niet meer wat eerst te betalen?
- Kan je zelf je budget niet beheren?

Dan kan je **budgetbeheer** aanvragen.

WAT?

De maatschappelijk werker waakt samen met jou over je geld en je geldzaken voor een tijd. Jij beschikt dan niet meer zelf over je inkomen. Dit geeft jou de nodige tijd en ruimte om terug op adem te komen.

HOE?

De maatschappelijk werker legt uit wat budgetbeheer precies inhoudt. Je krijgt de tijd om hier even over na te denken.

De maatschappelijk werker maakt samen met jou een overzicht van je inkomsten, uitgaven en schulden. Zo krijgt hij/zij zicht op jouw geldzaken en op welke (af)betalingen jij aankunt. Hiervoor zijn allerlei papieren nodig: bewijzen van inkomsten, je huurcontract, contracten van kredieten, facturen, brieven van schuldeisers of deurwaarders of incassobureaus, ...

De maatschappelijk werker maakt samen met jou een budgetplan op om je geldzaken op een haalbare manier te regelen, volgens jouw situatie.

Jullie maken de volgende afspraken:

- Welk vast leefgeld krijg je? Dit hangt af van je inkomen, je vaste kosten en je schulden.
- Welke vaste kosten worden eerst betaald?
- Hoe zullen de gelden onder de schuldeisers worden verdeeld?

Je ondertekent een document voor de bank zodat de maatschappelijk werker voor jou 3 rekeningen kan openen:

1. **Een zichtrekening:**
Op deze rekening worden al je inkomsten gestort door je werkgever of door instellingen die jou uitbetalen. De maatschappelijk werker waakt over deze rekening, in overleg met jou.
2. **Een spaarrekening:**
Op deze rekening wordt er gespaard voor de niet-maandelijkse kosten en onvoorziene kosten. De maatschappelijk werker waakt eveneens over deze rekening, in overleg met jou.
3. **Een leefgeldrekening:**
Via deze rekening krijg je op vaste tijdstippen leefgeld dat je zelf kan beheren. Met deze rekening kan je niet in het rood gaan. Jij beslist zelf over dit geld.

Je ondertekent een volmacht voor budgetbeheer. Alle diensten die jou uitbetalen, storten vanaf nu je inkomsten op je zichtrekening. Je ondertekent een afsprakennota. Hiervan ontvang je een kopie. In deze overeenkomst staan de rechten en plichten die jij en het OCMW hebben tijdens de begeleiding. De maatschappelijk werk neemt dit samen met jou door.

Het budgetbeheer kan nu officieel van start gaan. Jullie bespreken van tijd tot tijd hoe het staat met je geldzaken en hoe je het budgetbeheer vindt. Waar nodig worden de afspraken aangepast.

Na een tijd zie je het misschien zitten om je geldzaken terug zelf in handen te nemen. Je kan dit bespreken met de maatschappelijk werker. Hij/zij zal jou hier stap voor stap bij helpen en een stappenplan opmaken. Je kan ook overstappen naar budgetbegeleiding. Doe dit niet te snel, gun jezelf wat tijd.

Je krijgt de mogelijkheid om beroep te doen op een budgetcoach. Hij/zij is een maatschappelijk werker met ervaring in het ondersteunen van mensen in budget- en schuldhulpverlening. Samen met de budgetcoach overloop je de verschillende mogelijkheden om zelf met vertrouwen meer verantwoordelijkheid te nemen over je eigen budget.

Je kan samen met de budgetcoach thuis oefenen aan alle zaken waar je wat hulp bij kan gebruiken:

Huishoudadministratie opzetten, papieren sorteren, budgetplanning opmaken, (online) bankieren, boodschappen voorbereiden, budgetvriendelijk en gezond koken of méér doen met je leefgeld. Het kan allemaal aan bod komen tijdens deze individuele ondersteuning op maat.

GOED OM WETEN!

Deze begeleiding is vrijwillig en gratis. *(Er is wel een kost verbonden aan je bankrekening).* Het OCMW verwacht wel dat je de afspraken nakomt.

WAT KAN JIJ VERWACHTEN VAN HET OCMW?

- We pakken samen met jou de problemen aan. De druk ligt niet meer alleen op jouw schouders;
- We geven je steun en luisteren naar jou;
- We ondersteunen jou bij het omgaan met je geld: je uitgaven aanpassen aan je inkomsten;
- Je kan altijd je dossier inkijken, een afdruk vragen van alle geldzaken die de maatschappelijk werker heeft gedaan of een overzicht krijgen van hoe het staat met de aflossing van je schulden.

WAT VERWACHT HET OCMW VAN JOU?

Je bezorgt tijdig alle facturen en briefwisseling die nodig zijn voor je dossier aan jouw maatschappelijk werker. Je gaat ermee akkoord dat al je inkomsten op een zichtrekening worden gestort.

Je geeft toestemming aan de maatschappelijk werker om je geldzaken te regelen. Je verwittigt de maatschappelijk werker van alle veranderingen in je situatie. Je maakt geen nieuwe schulden.

Je doet inspanningen om je inkomsten te verhogen en je vaste kosten te beperken, bv. werk zoeken, verhuizen naar een goedkopere woning...

PRAKTISCH

Samen met de maatschappelijk werker leg je afspraken vast. Kom op tijd en verwittig als je niet kan komen. Je kan de maatschappelijk werker bereiken via telefoon en/of e-mail.

4. Collectieve schuldenregeling

WANNEER?

- Zijn je schulden niet meer in verhouding met je inkomsten?
- Kan je geen plan voor afbetaling krijgen?
- Kan je geen kant meer uit?

Dan kan je een collectieve schuldenregeling aanvragen.

WAT?

Dit is een procedure via de arbeidsrechtbank. Wat de rechter beslist, moet je nakomen.

Deze regeling geeft jou in principe de kans om na maximum 7 jaar terug zonder schulden te leven (in uitzonderlijke gevallen kan de regeling toch langer duren). Hoe lang deze regeling duurt, hangt af van jouw inkomsten, uitgaven en schulden.

HOE?

De maatschappelijk werker helpt je om een aanvraag te doen bij de arbeidsrechtbank via een verzoekschrift. Hierin geef je volledige informatie over je geldzaken en vraag je om een schuldbemiddelaar aan te stellen. Je kunt ook hulp vragen voor de opmaak van je verzoekschrift aan een (pro deo) advocaat.

De arbeidsrechtbank beslist of je toegelaten wordt tot de procedure collectieve schuldenregeling. Als je toegelaten wordt, duidt de arbeidsrechter een schuldbemiddelaar aan. Dat is het OCMW of een advocaat-schuldbemiddelaar.

Nu zijn je werkgever of de instellingen die jou uitbetalen verplicht om je inkomsten te storten aan deze schuldbemiddelaar.

Jij ontvangt leefgeld.

De schuldbemiddelaar maakt (indien mogelijk) een plan op om je schulden af te lossen. Hij/zij moet een evenwicht vinden tussen jouw belangen en die van je schuldeisers:

- Jij moet op een menswaardige manier kunnen leven;
- Je schuldeisers hebben recht om betaald te worden;
- Als iedereen met het plan akkoord gaat, starten de afbetalingen naar de schuldeisers.

Het kan gebeuren dat (een deel van) jouw schulden worden kwijtgescholden.

GOED OM WETEN!

Nadelen van deze regeling:

- Deze regeling is het laatste redmiddel. We kijken eerst of er geen andere oplossing mogelijk is;
- Een collectieve schuldenregeling is niet gratis;
- Dit proces vergt (*net zoals bij de andere hulpverleningsvormen*) inspanningen van jouw kant om je inkomsten te verhogen en je vaste kosten te beperken. (*bv. werk zoeken, verhuizen naar een goedkopere woning...*)

Voordelen van deze regeling:

- Deze regeling beschermt je inkomen en je goederen, bv. tegen deurwaarders. Er kan (in principe) geen beslag meer worden gelegd voor schulden opgenomen in de collectieve schuldenregeling;
- Er mogen geen interesten meer aangerekend worden op jouw schulden;
- Als je de procedure op een goede manier doorloopt, ben je daarna vrij van je schulden uit het verleden;
- In uitzonderlijke situaties wordt een deel van je schulden kwijtgescholden.

Wat doet het OCMW na deze hulp? (nazorg)



De maatschappelijk werker wil dat jij na deze hulp opnieuw zelf jouw geldzaken kan beheren. Hij/ zij helpt jou om dit stap voor stap te doen.

Je kan tijdens de hulpverlening altijd beroep doen op de budgetcoach om te oefenen aan alle fi-

nanciële en administratieve zaken die nodig zijn om later zelf jouw geldzaken met vertrouwen te beheren.

Je kan bij de maatschappelijk werker terecht met al jouw vragen over jouw budget.

Lukt het om jouw geldzaken te beheren? Dan ben je op goede weg! Blijft dit moeilijk voor jou? Dan zal de maatschappelijk werker samen met jou bekijken welke hulp er verder nodig is.

HEB JE NOG VRAGEN?

e-mail: budget-enschuldhulpverlening@ocmw-brugge.be

Telefoon: 050 32 73 69

Of kom zonder afspraak naar één van onze zitdagen. (zie pagina 4)



OCMW BRUGGE

dienst Budget- en Schuldhulpverlening

Ruddershove 4, 8000 Brugge

tel. 050 32 73 69

budget-enschuldhulpverlening@ocmw-brugge.be



Bezoek ons op
Facebook

www.facebook.com/ocmw.brugge

www.ocmw-brugge.be



Interesse in budget- en bespaartips?

Schrijf je nu in op de **GRATIS** nieuwsbrief 'de budgetgazet'!

Inschrijven kan door een e-mail te sturen naar

budgetgazet@ocmw-brugge.be

TIPS

**VIERTIJD
PER JAAR IN
JE MAILBOX!**