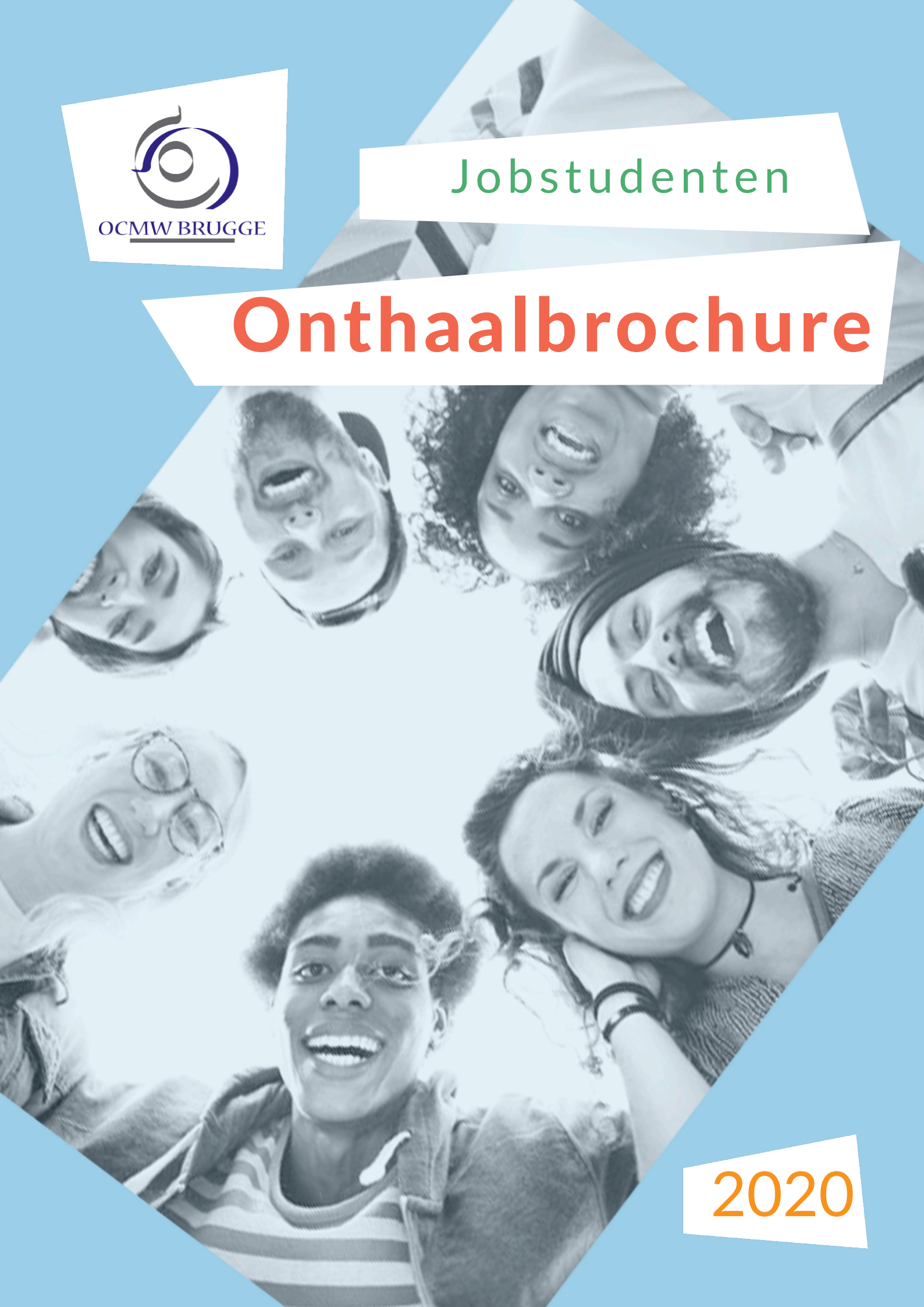




OCMW BRUGGE

Jobstudenten

Onthaalbrochure



2020

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
MINTUS Een nieuw verhaal	5
De arbeidsovereenkomst	6
De student	7
Sociale zekerheid	8
Student@work teller?	8
Belastingen	10
Loon/wedde	11
Terugbetaling van de kosten voor woon-werkverkeer	11
Fietsvergoeding	11
Fitnessproject	12
Werktijden	12
Betaalde feestdag	13
Klein verlet	14
Ziekte	14
Arbeidsongeval	15
Kan je ontslag nemen of ontslagen worden?	16
Grensoverschrijdend gedrag op het werk	16
Veiligheid en gezondheid op het werk	17
Preventie	18
De burger-cliënt staat centraal... ook bij vakantiewerk	19
Speciaal aandachtspunt voor jobstudenten	19

Voorwoord

Beste jobstudent

In naam van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn en een 2050-tal collega's heet ik je van harte welkom bij OCMW Brugge. **Wij zijn een grote dynamische organisatie die steeds in beweging is.**

Met de onthaalbrochure die voor je ligt, willen wij je de weg wijzen doorheen onze organisatie.

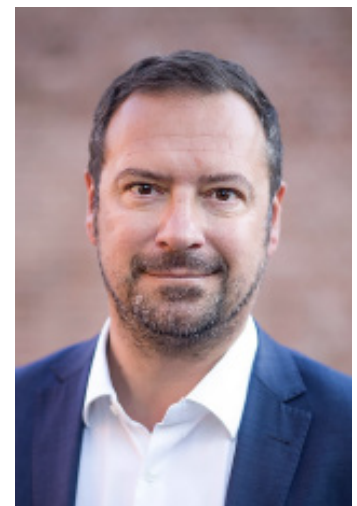
Er wordt o.a. stilgestaan bij de sociale wetgeving, je loon, je rechten en plichten als jobstudent. Uiteraard zal je de meest praktische en voor de hand liggende zaken op de werkvloer leren en uitgelegd krijgen door je diensthoofd en collega's.

Belangrijk te weten is dat het OCMW aan elke persoon het recht op maatschappelijke dienstverlening garandeert die hem/haar in staat stelt een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. **Wij zijn inderdaad een organisatie voor en door mensen, en dragen dan ook "kwaliteit" en "vriendelijkheid" hoog in het vaandel.** Wat voor statuut je ook hebt, welke ook je functie is, wat ook de duur van je aanstelling is: ook jouw bijdrage in het realiseren van deze doelstelling is belangrijk.

Ik reken dan ook op je inzet en medewerking. Heb je na het lezen van deze brochure nog vragen, aarzel dan niet ze te stellen aan je diensthoofd of aan de personeelsdienst. Men zal je zeker verder helpen.

Ik hoop dat je vakantiejob een aangename werkervaring wordt!

Pablo Annys
Voorzitter



Inleiding

Je bent jong, je zit op school en je zoekt een vakantiejob. Je wil je studies helpen bekostigen of je droomt al jaren van een auto, laptop, de nieuwste iPhone, iPad... Je verdient graag wat geld bij, je wil met iets bezig zijn of je bent gewoon op zoek naar avontuur.

Steeds meer studenten gaan aan de slag. Zowel voor de student als voor de werkgever is daarom een reeks wets- en reglementsbevestigingen noodzakelijk. Deze bepalingen zorgen ervoor dat het werk in de beste omstandigheden verloopt. Studentenarbeid heeft voor jou of voor je ouders ook een bepaalde weerslag op sociale zekerheid en belastingen.

Deze brochure heeft tot doel alle betrokken studenten en hun ouders in te lichten omtrent de bepalingen die de studentenarbeid reglementeren en tevens een aantal nuttige tips te geven opdat deze ervaring in het arbeidsleven zo positief mogelijk zou zijn.

MINTUS: een nieuw verhaal

Op 5 januari 2018 is op Ruddershove in Brugge Mintus voorgesteld. Mintus is de naam van de nieuwe Brugse welzijnsvereniging, die de dienstverlening en taken in het kader van de (senioren)zorg bundelt. Je spreekt de naam uit zoals wij West-Vlamingen dat gewend zijn: MIEN TUUS.

Als vereniging willen we een thuis zijn voor alle mensen die van onze diensten gebruikmaken, ongeacht leeftijd, afkomst of geaardheid.

De woonzorgcentra, inclusief kortverblijf, de dagverzorgingscentra, serviceflats en seniorenwoningen, de buurt- en dienstencentra, ontmoetingscentra en een brede waaier aan thuiszorgdiensten: ze vallen voortaan allemaal onder de hoede van Mintus.

Voor klanten die al van deze dienst of diensten gebruikmaakten, blijft alles bij het oude. De prijzen veranderen niet, de voorwaarden evenmin. Ook de zorgverlening blijft dezelfde.



mintus
zorg met een plus

De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten: een woordje uitleg

De overeenkomst voor tewerkstelling van studenten is een arbeidsovereenkomst gesloten tussen een student en een werkgever waardoor de student zich verbindt tegen loon arbeid te verrichten onder het gezag van een werkgever.

Of je nu 1 dag, 1 week of 1 maand werkt, je moet steeds een contract krijgen en dit in tweevoud. Er is wel een verschil tussen een studentenovereenkomst en een overeenkomst om te werken als monitor/ vrijwilliger. De meeste studenten gaan aan de slag met een studentenovereenkomst. Dit houdt in dat je niet langer dan 12 maanden bij dezelfde werkgever mag werken.

De wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten heeft een reeks bepalingen voorzien met betrekking tot de arbeidsovereenkomsten in het algemeen, maar ze heeft eveneens specifieke bepalingen voorzien waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen:



Tot slot kan nog vermeld worden dat de term "student" niet gedefinieerd wordt in de wet. In principe worden zowel jongeren die hogere of universitaire studies volgen, als jongeren uit de tweede en derde graad in het algemeen, technisch en beroeps secundair onderwijs bedoeld.

- *de arbeidsovereenkomst voor werklieden
- *de arbeidsovereenkomst voor bedienden
- *de arbeidsovereenkomst voor handelsvertegenwoordigers
- *de arbeidsovereenkomst voor dienstboden
- *de arbeidsovereenkomst voor tewerkstelling van studenten

Uiterlijk op de eerste werkdag moet de student een afschrift ontvangen van het arbeidsreglement, dat een verplicht document is. Het omvat de bijkomende rechten en plichten van de werkgever en de werknemer en regelt de specifieke arbeidsvoorwaarden die in de onderneming van toepassing zijn. Bij ondertekening van het contract teken je voor ontvangst van dit arbeidsreglement.

De student

Wanneer mag ik een studentenjob doen?

Om een studentenjob te kunnen doen via een studentenovereenkomst, moet je:

- * minstens 15 jaar oud zijn,
- * minstens in het derde jaar secundair zitten, en
- * onderwijs met volledig leerplan volgen
- * ofwel deeltijds onderwijs volgen, weliswaar onder deze voorwaarden:
 - Je mag niet werken op de dagen waarop je onderwijs of opleiding moet volgen, of aanwezig moet zijn op de werkplek. 's Avonds na de schooluren nog even bijkluisen, is dus niet toegestaan.
 - Je mag uitsluitend werken voor een andere werkgever dan diegene waarbij je jouw praktische opleiding volgt op de werkplek.
 - Je mag geen werkloosheidsuitkering of een inschakelingsuitkering ontvangen.

Studenten die van dit voordeel zijn uitgesloten

Je bent geen student meer als:

- * je bij een werkgever een contract hebt van 12 maanden of meer
- * je avondschoon of een andere vorm van onderwijs met beperkt leerplan volgt

Wanneer werkgevers toch deze personen willen aanwerven, zal dit moeten gebeuren met een gewone arbeidsovereenkomst. De gunstige bepalingen eigen aan de overeenkomst voor tewerkstelling van studenten, kunnen dan niet meer ingeroepen worden.

Het is niet altijd zo makkelijk om uit te maken of je hoofdactiviteit student is. Twijfel je over jouw situatie? Neem dan contact op met het [Toezicht op de Sociale Wetten](#) van de FOD Werk.



Studenten die stoppen met de studies in het midden van het schooljaar

Het is belangrijk om je zo snel mogelijk in te schrijven bij de VDAB. Je beroepsinschakelingstijd begint dan te lopen. Je kan tijdens de wachttijd niet werken aan verlaagde sociale zekerheidsbijdragen. Ook niet tijdens de zomermaanden.

Vergeet niet het kinderbijslagfonds op de hoogte te brengen. Om tijdens je beroepsinschakelingstijd kinderbijslag te behouden, mag je niet meer verdienen dan 541,09 euro bruto per maand.

Krijg je opnieuw zin om te studeren?

Je kan pas opnieuw werken aan een verlaagde sociale zekerheidsbijdrage vanaf de start van je studies. Dus niet vanaf de vakantie voorafgaande aan de studies. Je hoofdstatuut van student telt hierbij als voorwaarde. Wat wil zeggen dat je geen eigen statuut mag hebben in de sociale zekerheid, bijvoorbeeld als werknemer, zelfstandige of werkloze.

Het is ook belangrijk dat je het kinderbijslagfonds en de VDAB op de hoogte brengt. Informeer je ook bij je ziekenfonds.

De onderwerping aan de RSZ

Elke student krijgt een individuele teller die oploopt tot 475 uren. Langer werken mag (niet bij het OCMW en haar instellingen) maar voor die 475 uren wordt bij student en werkgever een lagere sociale zekerheidsbijdrage afgehouden.

Deze teller kan je raadplegen via:

www.student@work.be

Hoe werkt de student@work teller?

Met een gebruikersnaam en wachtwoord

*zie je het aantal resterende uren;

*kun je een attest maken voor een werkgever. Wij vragen dit attest ook op.

Met een eID of token zie je nog extra gegevens:

*de werkgevers met wie je een studentenovereenkomst hebt,

*de periodes die in je studentenovereenkomst zijn voorzien,

*je brutoloon van de voorbije kwartalen,

*de manier waarop het aantal resterende uren is berekend,

*de inhoud van je eBox.

Wist je dit?

Iedere begonnen werkdag telt als één van de 475 uren.

De werkgever is verantwoordelijk voor een correcte aangifte.

Je mag je 475 uren kiezen doorheen het kalenderjaar bij één of meerdere werkgevers. Zorg altijd voor een schriftelijke studentenovereenkomst.

Een feestdag die valt binnen de periode van je contract telt ook mee als een dag die van de 475 uren moet afgetrokken worden.

Elk kalenderjaar (dus op 1/1) start je opnieuw met 475 uren.

Ga je soms aan de slag als speelpleinmonitor? Zolang je dit maximum 25 kalenderdagen per kalenderjaar doet, moet je hier geen sociale zekerheidsbijdragen voor betalen.

De combinatie speelpleinmonitor voor 25 dagen en 475 uren met studentenovereenkomst is dus perfect mogelijk.

**STUDENT
AT WORK**

Solidariteitsbijdrage

Gedurende 475 uren kan je dus werken aan de solidariteitsbijdrage 8,13% (waarvan de student 2,71% en de werkgever 5,42% voor zijn rekening neemt).

Werk je meer dan 475 uren dan gaat er 13,07% af in plaats van 2,71%.

Om hiervoor in aanmerking te komen, tellen de volgende voorwaarden:

- * Je werkt met een arbeidsovereenkomst voor studenten (of zogenaamd studentencontract)
- * Je tewerkstelling als student is beperkt tot 475 uren van een kalenderjaar
- * Je tewerkstelling als student is enkel toegestaan wanneer je niet verplicht aanwezig moet zijn op school.

Kinderbijslag

Jonger dan 18?
Tot 31 augustus van het kalenderjaar waarin je 18 jaar wordt, heb je altijd recht op kinderbijslag.

18 of ouder?
Bekijk je persoonlijke situatie op <https://brussel.famifed.be/nl/gezinnen/kindsituatie/mijn-kind-werkzoeken-de-schoolverlater>

Studentenarbeid en kinderbijslag

Tussen twee school- of academiejaren, kan je als student, de hele zomervakantie zonder uur- en inkomstenbeperking werken. Je moet wel het recht op kinderbijslag gehad hebben in het tweede kalenderkwartaal.

Tijdens het academiejaar mag je maximaal 240 uren per kwartaal werken volgens onderstaande tabel. Indien je meer werkt, verlies je de kinderbijslag voor het gehele kwartaal (= 3 maanden).

1ste kwartaal	2de kwartaal	3de kwartaal	4de kwartaal
(januari, februari, maart)	(april, mei, juni)	(juli, augustus, september)	(oktober, november, december)
max. 240 uren	max. 240 uren	Geen uurbepaling (telt niet voor schoolverlaters)	max. 240 uren

Gevolgen voor de belastingen van de ouders van de jobstudent

Om thuis fiscaal ten laste te kunnen zijn, geldt voor het kind een maximumbedrag aan eigen inkomsten (netto belastbaar inkomen of netto bestaansmiddelen).

Voor het inkomstenjaar 2020 – aanslagjaar 2021 zijn deze bedragen de volgende:

- *Voor een kind van een gehuwd koppel of wettelijk samenwonend koppel: 7045 euro
- *Voor een kind van een alleenstaande: 8920 euro
- *Voor een kind van een alleenstaande, dat bovendien mindervalide is: 10570 euro

Wanneer deze bedragen worden overschreden is de jongere niet langer fiscaal ten laste en betalen de ouders hierdoor meer belastingen. Opgelet! Je moet al je inkomsten van het kalenderjaar optellen.

Weerslag op de belastingstoestand van de student

Als jobstudent zal je belast worden wanneer je meer dan 12700 euro (bruto, na aftrek sociale bijdragen) verdient in 2020.

Ook wanneer je niet boven deze grenzen komt, is het verplicht je belastingsbrief toch in te vullen. Je kunt je aangifte snel en gemakkelijk invullen via Tax-on-web. Indien je liever je aangifte op papier invult, en je vóór 1 juni nog geen aangifteformulier hebt ontvangen, moet je zelf een formulier aanvragen bij uw belastingkantoor.

De student moet in die aangifte onder meer het volledig bedrag van de ontvangen bezoldigingen en onderhoudsuitkeringen opnemen.

Loon/wedde

Je loon/wedde wordt maandelijks uitbetaald door middel van een overschrijving op je persoonlijke post- of bankrekening. Wil je die later nog wijzigen, dan moet dit schriftelijk bij de financiële dienst (OCMW hoofdzetel Brugge - 4de verdieping - Arnold Maeyens - t: 050 32 73 39) gebeuren. Je ontvangt je loon telkens op het einde van de maand.

Op je loonstrook staat een raster met de gedetailleerde berekening van je loon/wedde. Onder het raster staat de vermelding "TOTAAL NETTO". Dit is de som van alle voorkomende netto bedragen en dus het uiteindelijke bedrag dat op je rekening komt.



Terugbetaling van de kosten voor woon-werkverkeer



Je kan aanspraak maken op een terugbetaling van je kosten wanneer je gebruik maakt van het openbaar vervoer (trein, bus, tram) om een verplaatsing te maken van jouw verblijfplaats naar de plaats van jouw werk en omgekeerd.

Abonnementen (goedkoopste manier) worden na afgifte (binnen de drie maanden na de tewerkstelling) van het origineel abonnement (geen kopie!) aan de personeelsdienst (t.a.v. Femke Bruneel - OCMW hoofdzetel Brugge - 1ste verdieping) volledig terugbetaald door het OCMW samen met je loon/wedde.

Fietsvergoeding

De student ontvangt een vergoeding van 0,24 eurocent per afgelegde kilometer wanneer hij het kortste en veiligste traject van en naar het werk volledig of gedeeltelijk aflegt met de fiets. De vergoeding is vrij van belasting en wordt uitbetaald bij uitdiensttreding. De fietsvergoeding is combineerbaar met de terugbetaling van het openbaar vervoer.





Fitnessproject

Als jobstudent kan je fitness kan het hele jaar gebruikmaken van de fitnessruimte van het hoofdbestuur te Brugge.

Dit kadert in een project “gezond bewegen voor het personeel”.

Je betaalt 15 euro instapkosten, en per maand betaal je 5 euro abonnementskost. Inschrijven kan bij SOFOCO - OCMW hoofdzetel Brugge - 1ste verdieping - T 050 32 70 80.

Werktijden

Op je studentencontract staat de begin- en einddatum van je werkperiode. Er staat ook op vermeld in welk regime dit valt; een 30uuren contract (gemiddeld 6u per dag werken) of een 38u contract (gemiddeld 7u36' per dag werken)

Via je diensthoofd ontvang je je uurrooster. Het is belangrijk op tijd aanwezig te zijn en de werkuren te respecteren. Vergeet ook niet om het priksysteem correct te gebruiken. Heeft de voorziening geen prikklok hou dan je gewerkte uren goed bij!

Werk je in het weekend; dan ontvang je een weekendprestatie. Werk je na 19u 's avonds; dan ontvang je een avondprestatie.

Wijzigingen in je uurrooster dienen doorgegeven te worden aan de personeelsdienst - Femke Bruneel om een correcte loonverwerking te garanderen.

Ziekte dagen worden niet vergoed. Ben je ziek na het berekenen van je loon zal je dit bedrag moeten terugstorten of zal dit verrekend worden met een eventueel volgend contract.



Betaalde feestdag

Valt een feestdag binnen de periode dat je als student bent tewerkgesteld, mag je werkgever je niet tewerkstellen. Op dit algemeen verbod op tewerkstelling op feestdagen zijn echter een tal van uitzonderingen voorzien.

In het geval dat je werkgever je toch op een feestdag kan tewerkstellen, moet hij je het normale loon in verhouding tot je prestaties uitbetalen. Je werkgever moet je dan binnen de 6 weken betaalde rust toekennen, dit wordt een inhaalrustdag genoemd.

Heeft je werkgever je deze inhaalrustdag niet toegekend voor het beëindigen van je studentenovereenkomst, moet hij je het loon voor deze inhaalrustdag uitbetalen.



11 juli (feest van de Vlaamse gemeenschap) is geen wettelijke feestdag en is dus geen vrije dag voor jobstudenten! Wanneer de dienst gesloten is, zal de jobstudent deze dag niet moeten werken, maar deze dag moet ingehaald worden.

In principe betekent dit dat de jobstudenten vrij zijn op 21 juli (Nationale feestdag) en /of op 15 augustus (OLV-Hemelvaart).

Heb je een contract gekregen tussen de 15 en 30 kalenderdagen, dan moet de werkgever maximaal 1 feestdag uitbetalen die binnen de 14 kalenderdagen vallen na het einde van je tewerkstelling.

Klein verlet

Naar aanleiding van volgende gebeurtenissen kan de student klein verlet krijgen:

Overlijden van vader/moeder, schoonvader/ schoonmoeder, stiefvader/stiefmoeder van de student	4 werkdagen
Overlijden van een broer/zus, schoonzus/ schoonbroer, grootvader/grootmoeder, overgrootvader/overgrootmoeder die bij de student inwoonde	2 werkdagen
Overlijden van een broer/zus, schoonzus/ schoonbroer, grootvader/grootmoeder, overgrootvader/overgrootmoeder die niet bij de student inwoonde	1 werkdag
Huwelijk van een broer/zus, schoonbroer/ schoonzus, vader/moeder, schoonvader/ schoonmoeder, stiefvader/stiefmoeder, grootvader/grootmoeder van de student	De dag van het huwelijk
Priesterwijding of intrede in het klooster van een broer/zus, schoonbroer/schoonzus van de student	De dag van de plechtigheid

Dit moet aangetoond worden met de nodige officiële documenten, die te verkrijgen zijn bij de burgerlijke stand van je gemeente.



Ziekte

Als je omwille van ziekte niet aan de slag kan, verwittig dan in elk geval je eigen dienst. Is je directe chef zelf niet bereikbaar, laat dan het bericht van je arbeidsongeschiktheid door een aanwezige collega overmaken.

Alle medewerkers van het OCMW Brugge moeten hun dienst verwittigen voor de start van hun normale aanvangsuur. Wij verwachten van jou hetzelfde.

Daarna moet je binnen de 4 dagen een ziekteattest bezorgen aan Femke Bruneel - OCMW Hoofdzetel - 1ste verdieping. Je kan dit ook via e-mail bezorgen aan afwezigheden@mintus.be.

Tijdens je ziekte heb je geen recht op gewaarborgd loon. Dit betekent dat je **niet** wordt betaald voor dagen afwezig wegens ziekte.

Afwezigheid wegens ziekte mag niet ingehaald worden.

Arbeidsongeval

Alle jobstudenten die tewerkgesteld zijn in het OCMW Brugge zijn verzekerd voor een ongeval op het werk of op de weg van en naar het werk.

Lees zeker de folder over arbeidsveiligheid die je krijgt bij contractondertekening, want voorkomen is veel beter dan genezen. Indien je nog vragen hierover hebt, contacteer dan de preventiedienst), zij zijn er om het risico op arbeidsongevallen te verminderen. Je kan hen bereiken via T 050 32 75 94.

Wanneer je toch het slachtoffer wordt van een arbeidsongeval, laat je dan allereerst verzorgen bij een EHBO-post, huisarts of door de dienst spoedgevallen in een ziekenhuis in de buurt. Noteer wie nadien als getuige kan optreden.

Verwittig onmiddellijk de personeelsdienst en je diensthoofd.

Bij een arbeidsongeval of een ongeval van en naar het werk moet binnen de 24 uur een aangifte gebeuren. Een aangifte wil zeggen dat het formulier 'aangifte arbeidsongeval' moet worden ingevuld alsook het geneeskundig getuigschrift (door de behandelende arts).

Na het invullen wordt het formulier ondertekend door je rechtstreekse chef die je één exemplaar van dit ingevuld arbeidsongevallenverslag bezorgt, één exemplaar zelf bijhoudt en de overige exemplaren doorstuurt naar de personeelsdienst

(Femke Bruneel - OCMW Brugge - T 050 32 75 51) en de preventiedienst.



Kan je ontslag nemen of ontslagen worden?

Bij een geschreven contract mag zowel de werkgever als de student steeds het contract beëindigen. Er moet dan wel steeds een opzeggingstermijn worden nageleefd.

Met een contract van 1 maand bedraagt de opzegging uitgaande van de werkgever 3 dagen. Uitgaande van de student bedraagt de opzegperiode 1 dag.

Hoe verloopt je opzeg?

De opzegging gebeurt altijd **schriftelijk**.

Indien de opzegging door de werkgever wordt gedaan, kan dit enkel:

- * Per aangetekende brief
- * Per deurwaardersexploot

Indien de opzegging door de student wordt gedaan, kan dit:

- * Per aangetekende brief
- * Per deurwaardersexploot
- * Door de opzegbrief aan de werkgever te overhandigen. Zorg er dan wel voor dat de werkgever op jouw exemplaar tekent voor ontvangst.

De begindatum en de duur van de opzegperiode moeten in deze brief worden vermeld. De opzeggingstermijn gaat in de maandag volgend op de week waarin je je opzegbrief bezorgd hebt. Als de opzegging gebeurt via een aangetekend schrijven, dan moet deze ten laatste op woensdag worden verstuurd om de volgende week maandag in te gaan.



Grensoverschrijdend gedrag op het werk

Net als elke medewerker van het OCMW Brugge heb je als jobstudent recht op een waardige benadering. Geweld, pesterijen, racisme en seksuele intimidatie horen in deze benadering niet thuis.

Elke medewerker heeft het recht een probleem rond geweld, pesterijen en seksuele intimidatie aan te kaarten bij een vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon staat jou als slachtoffer emotioneel bij en ondersteunt je in de moeilijke periode. Hij/zij begeleidt je in alle discretie en vertrouwelijkheid en geeft je advies waar nodig.

Als slachtoffer kom je van de vertrouwenspersoon ook te weten welke formele of informele oplossingen er bestaan. Samen met hem/haar zoek je dan naar de meest geschikte oplossing voor je situatie. De vertrouwenspersoon kan op een discrete manier bemiddelen met de dader en jouw diensthoofd. Uiteraard gebeurt dit uitsluitend met jouw toestemming.

Het OCMW-bestuur heeft twee personen aangesteld als vertrouwenspersoon binnen het OCMW: Daisy Van Hulle en Ot Meersdom. Je kan mevrouw Van Hulle bereiken op haar kantoor in het hoofdbestuur (op de 1ste verdieping bij de personeelsdienst) of telefonisch op het nummer 050 32 75 50. Je kan de heer Meersdom bereiken op zijn kantoor in het hoofdbestuur (dienst schuldbemiddeling) of telefonisch op het nummer 0477 96 67 12.

Welzijn op het werk

Arbeid brengt altijd risico's voor de gezondheid en veiligheid van de werknemers met zich mee. Deze risico's kennen en er zich tegen beschermen kan arbeidsongevallen en beroepsziekten voorkomen. De wettelijke voorschriften en reglementeringen in verband met welzijn op het werk (arbeidsveiligheid, arbeidshygiëne, ergonomie, psychosociale aspecten en gezondheidstoezicht) zijn talrijk. Iedere werkgever moet deze voorschriften toepassen en iedere werknemer moet ze naleven.

Wij willen allemaal werken in de meest veilige arbeidsomstandigheden. Nochtans is dit niet zo vanzelfsprekend. Elk jaar opnieuw worden heel wat jobstudenten geconfronteerd met arbeidsongevallen. De statistieken leren ons dat jobstudenten, vooral vanwege hun geringe ervaring, echt een risicogroep vormen. 1 op 100 jobstudenten wordt het slachtoffer van een arbeidsongeval. Zo'n ongeval heeft niet enkel lichamelijke en morele gevolgen. Er zijn ook heel wat financiële en juridische consequenties voor het slachtoffer en de werkgever.

Bij arbeidsongevallen is voorkomen beter dan genezen. Preventie is een zaak van werkgever en werknemer. Jij, als jobstudent, kan hier dus ook aan meewerken!

Het OCMW Brugge en Verenigingen doet in elk geval ook zijn duit in het zakje: er is een preventiedienst voorzien die ondersteuning biedt voor de organisatie van jouw arbeidsveiligheid en welzijn op het werk. Deze dienst wordt geleid door mevrouw Desutter Christel – t: 050 32 75 90 of t: 0495 51 70 53 die samen met het Comité voor Preventie, Bescherming en Welzijn op het werk (CPBW) een actief preventiebeleid voert.

Dit houdt in dat kosten noch moeite gespaard worden om een veilige, gezonde en aangepaste werkomgeving te creëren waarin jij je goed voelt en waarbij we alle ongevallen proberen te voorkomen.

Maar ook van jouw kant worden enkele inspanningen verwacht. Voor je aan de slag gaat, zal je leidinggevende of begeleider toelichten hoe je je job veilig moet uitvoeren. Wees aandachtig en vraag bijkomende informatie als de te nemen beschermingsmaatregelen onduidelijk zijn. Vraag in elk geval tot wie je je moet wenden wanneer er bij de uitvoering van de job iets fout gaat.

Wil je een eerste werkervaring opdoen en tegelijk je eigen veiligheid en die van anderen ernstig nemen, overloop dan de vragenlijst. Doe je werk nauwkeurig en volgens de regels van de kunst.

Heb je instructies gekregen? Werd de werking van een machine je vooraf uitgelegd? Heb je de etiketten van de recipiënten bekeken?

Extra vragen stellen kan geen kwaad, integendeel.

Preventie

Wees voorzichtig en aandachtig. Ken de werking van een blusapparaat en het blusdeken en weet ze hangen. Weet waar de nooduitgangen zijn.

Wat te doen bij brand? Melden (t: 112)/ één bluspoging/evacuatie uit de bedreigde zone.



Heb je voor je werk een bepaalde uitrusting nodig? Kijk eens hoe de vaste werknemers uitgerust zijn. Misschien heb je wel speciale werkkledij nodig? Veiligheidsschoenen? Handschoenen? Vraag dit na aan je leidinggevende of begeleider.

Pas de regels i.v.m. hygiëne en keukenhygiëne (HACCP) stipt toe. Heb bijzondere aandacht voor handhygiëne.

Let op een goede tilhouding bij het tillen van lasten.

Begrijp je al de signalisatieborden?

Voer nooit op eigen houtje herstellingen uit aan machines!

Let op bij gebruik van gevaarlijke producten!

In alle afdelingen van onze organisatie is een rookverbod van toepassing!

Heb je een ongeval? Zeg dit dan onmiddellijk aan je verantwoordelijke!

Weet je waar je je spullen kan opbergen? Waar je je afval kwijt kan?

Veiligheid en preventie is een ingesteldheid en een zaak voor iedereen, dus ook voor onze jobstudenten. Het is een opdracht waar we allemaal en dagelijks moeten aan werken, ook tijdens de vakantieperiode...

De afkorting voor Hazard Analysis and Critical Control Points, is een risico-inventarisatie voor voedingsmiddelen

De burger - cliënt staat centraal... ook bij vakantiewerk!

Het OCMW Brugge ziet je als een volwaardige medewerker binnen haar organisatie. Dit houdt in dat we van jou – net als van onze andere medewerkers – verwachten dat je kwaliteitswerk levert. De definitie van kwaliteitsvol werk is eenvoudig maar de uitvoering is niet altijd evident.

Kwaliteit in je werk als jobstudent is:

- De juiste taken uitvoeren.
- De opgelegde taken goed en volledig uitvoeren.

Wanneer een taak niet (volledig) wordt uitgevoerd, betekent dit dat:

- De cliënt (bewoner, bezoeker, ...) niet tevreden is.
- Het vast personeel alles moet overdoen en dit is dubbel werk!

Vraag dus op je toekomstige tewerkstellingsplaats goede en juiste informatie over wat verwacht wordt en hoe je je taak moet uitvoeren. Vragen stellen is nodig: doe het! Liever één keer te veel, dan één keer te weinig. Alle medewerkers staan paraat om je hulp en uitleg te geven.

Je GSM wordt thuis of in het kleedkastje achtergelaten en wordt dus niet bijgehouden tijdens de shift.

Alle verbodsbepalingen die gelden in een instelling of een dienst zijn ook op jou als jobstudent van toepassing.

Als openbaar bestuur probeert het OCMW klantvriendelijk te zijn in alle aspecten van haar dienstverlening. Dit houdt in:

Een verzorgd uiterlijk en beleefde houding naar cliënten, collega's en oversten toe. Vergeet niet dat op het moment dat je vakantiejob begint, je een volwaardige ambassadeur wordt van het OCMW Brugge. Elk onaangepast gedrag heeft een weerslag op de organisatie.

Eerbiedig de privacy van de cliënten. Ga op een open en vriendelijke manier om met vragen en klachten van de cliënt.

Wees ervan bewust dat je als medewerker van het OCMW Brugge steeds gebonden bent door het beroepsgeheim.

Belangrijk hierbij is dat je na je periode als jobstudent – net als elke andere medewerker van het OCMW Brugge – geëvalueerd wordt door je diensthoofd. Je wordt beoordeeld op: houding, beleefdheid, stiptheid en tact.

Een positieve evaluatie kan de deur openen naar een volgende vakantiejob bij onze organisatie.

Speciaal aandachtspunt voor jobstudenten verzorging/verpleging

Als jobstudent ben je niet verzekerd zoals een student tijdens het schooljaar van een opleiding tot verzorgende, verpleegkundige of arts. Dit betekent dat je geen verzorgende of verpleegkundige handelingen mag stellen als je niet geregistreerd bent als zorgkundige



mintus
personeelsdienst

Femke Bruneel © Zoya Ponomareva

2020